

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Medische Psychologie Veenstra

Naam regiebehandelaar: A.C. Veenstra

E-mailadres: sandra@psychologieveenstra.nl

KvK nummer: 17219076

Website: www.psychologieveenstra.nl

BIG-registraties: 99048827025; 09048827016

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGCT; supervisor cognitieve gedragstherapie VGCT;

EMDR practitioner

Basisopleiding: psycholoog

AGB-code praktijk: 94.056073

AGB-code persoonlijk: 94.001554

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen terecht voor Cognitieve Gedragstherapie en traumaverwerkingstherapie EMDR.

Accent ligt op behandeling van volgende klachten: - Posttraumatische stress stoornis en acute stress stoornis (trauma) - Stemmingsstoornissen zoals depressie (licht) - Somatoforme stoornissen (speciaal aandachtgebied is chronische pijn) - Angststoornissen (fobieën, sociale angst, gegeneraliseerde angst, paniekstoornis, hypochondrie, etc.)

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

drs. A.C. Veenstra, Klinisch psycholoog BIG registratie 99048827025 en Psychotherapeut BIG registratie 09048827016

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Anders: POH-GGZ

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

drs. P. Staal, huisarts, BIG 19024047001 drs. A.J. Lindhout - Jansen huisarts, BIG 09021787501 drs.

B.F.M. de Kort-de Bont, huisarts, BIG 09020127501 dr. M.T. Derksen, psychiater BIG 89020612001;

59020612016 dr. P. Schoof, psychiater BIG 19023771701 drs. B. Baeten, klinisch psycholoog –

psychotherapeut, BIG 29052303716; 09052303725 drs. R.F. van Diest, klinisch psycholoog-

psychotherapeut, BIG 39048884516; 19048884525 drs. J. Molenaar, klinisch psycholoog, BIG

19048826916 drs. E. Bicknese, klinisch psycholoog, BIG 59057048025 Overig: Mw. B. Vos, POH-GGZ Mw. T. van den Brandt, praktijkverpleegkundige

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Er is laagdrempelig mondeling overleg, meestal telefonisch, soms in persoon, met de huisartsen (en ook met eventuele andere verwijzende artsen) wanneer nodig voor bijvoorbeeld aanmelding diagnostiek, inschaling in type zorg, medicatie, doorverwijzing, verergering van klachten en crisis. Er is bij start en afsluiten van een behandeling altijd schriftelijke rapportage naar de verwijzers. Voor psychiatrische consultatie wordt beroep gedaan op de poliklinieken psychiatrie van het Elisabeth Twee Steden ziekenhuis en/of de psychiaters van de GGZ Breburg of GGZ Tilburg Mentaal. Voor vragen en adviezen kan ik de psychiaters uit mijn professionele netwerk persoonlijk benaderen. In twee verschillende intervisie-groepen ontmoet ik psychiaters, klinisch psychologen, psychotherapeuten en gezondheidszorg-psychologen waarmee ik complexe casuïstiek bespreek en feedback krijg op gekozen procedures. Met één van de praktijken van de klinisch psychologen heb ik samenwerkingsafspraken voor waarneming bij vakantie en ziekte en een praktijk-testament. Bij een te lange wachttijd zoek ik met de patiënt naar een oplossing in mijn professionele netwerk.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten worden geïnformeerd via een praktijk-brochure die ze meekrijgen bij de intake en via mijn website dat zij bij crisis hun eigen huisarts of buiten kantoortijden de huisartsenpost (0900-3322222) dienen te benaderen aangezien de praktijk zelf geen crisis-functie heeft. In regio Tilburg kan de huisarts of de huisartsenpost vervolgens de crisisdienst van de GGZ inschakelen. Indien nodig, bij een dreigende crisis, pleeg ik overleg met de huisarts en/of bij een actuele crisis met de crisisdienst zelf. Omdat mijn praktijk zich richt op de lichtere problematiek is dit zelden nodig.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In het overgrote deel van de behandelingen is er geen sprake van crisis-risico, in de inclusie-criteria wordt getoetst op voldoende draagkracht om tussen de sessies door geen extra steun nodig te hebben.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Zilveren Kruis (OZF, Interpolis, FBTO, Avero Achmea, Aevitae, Turien & co), CZ (Ohra, Delta Llyod, CZ) Multizorg (ONVZ, ASR, Eno, Zorg & Zekerheid), VGZ (IZZ, IZA, VGZ, Univé, Cares), Menzis (AnderZorg, Azivo), De Friesland

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologieveenstra.nl/informatie/tarieven/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychologieveenstra.nl/informatie/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie  
Visitatie  
Bij- en nascholing  
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden  
De beroepscode van mijn beroepsvereniging  
Link naar website: <https://www.lvvp.info>  
[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### 9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtencommissie LVVP Mw. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg Postbus 20302 2500 EH Den Haag Regionaal Tuchtcollege Eindhoven (Noord-Brabant, Limburg) Postbus 61 5600 AB Eindhoven telefoon 040 2328599  
Link naar website: <http://www.psychologieveenstra.nl/informatie/klachten/>

### 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:  
Bij de LVVP, via: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

### De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:  
drs. B. Baeten, klinisch psycholoog – psychotherapeut, praktijk Baeten te Waalwijk

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologieveenstra.nl/>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Clënten kunnen zich telefonisch aanmelden via de telefonische dienst of via de website een formulier worden ingezonden. Ze worden dan binnen enkele dagen teruggebeld en er vindt een korte telefonische screening van de hulpvraag plaats en controle op verwijfsbrief, zorgverzekering en enkele andere praktische punten. Wanneer de hulpvraag niet bij de praktijk past wordt direct meegedacht waar de hulpvraag elders gesteld kan worden. In de telefonische screening wordt direct

een intakegesprek afgesproken. Op de hoofdpagina van de website worden altijd actueel de wachttijden tot de intake en eventuele vakantie-afwezigheid van de psycholoog vermeld.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: mw. drs. A.C. Veenstra

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee Soms kan een psychiatrisch consult of overleg met de verwijzend huisarts worden aangevraagd wanneer twijfel is over toepassing van medicatie.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: mw. drs. A.C. Veenstra

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: mw. drs. A.C. Veenstra

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt besproken na de intake/diagnostiek-fase. Er wordt toestemming gevraagd voor schriftelijke verslaglegging naar de verwijzer en de mogelijkheid tot correctierecht en het recht op een kopie van het verslag wordt doorgesproken. Het behandelplan, aanpak en behandeldoelen, wordt ofwel in de brief aan de verwijzer uitgeschreven of apart voor de patiënt als een schriftelijk document. In gesprek daarover wordt zorg gedragen voor een goed begrip van de behandel-aanpak en consensus over vorm en volgorde van interventies en een reële verwachting van de behandeldoelen. Indien relevant wordt ook de partner betrokken in de fase van de opstart van de therapie, vooral voor heteroanamnese en bespreken van de situatie thuis gedurende de therapie. Tijdens de behandeling benoem ik elke stap en evalueer steeds de zinvolheid er van met de patiënt. Dit gebeurt bijna per sessie en in ieder geval zeer regelmatig. Ik bespreek verder de ROM metingen, overige testuitslagen en geef kopieën mee. Wanneer er een reël einddoel in zicht komt van de therapie wordt scherper geëvalueerd wat nog zinvol is in de therapie te doen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bespreken behandelplan bij start van de therapie, duur behandeling, ROM meting of specifieke klachten-vragenlijsten en evaluatie ervan met patiënt, evaluatie van de behandeling met een regelmaat van elke paar maanden in een apart evaluatie-moment die zowel de patiënt als ikzelf goed voorbereiden met betrekking tot wat we al doorlopen hebben in de therapie, wat de effecten er van zijn, wat nog gewenste doelen zijn voor de komende periode en het herformuleren van de therapie-aanpak daarvoor (= in de vorm van een gesprek).

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

zowel ROM metingen als periodieke evaluaties met min of meer een standaard-periode van circa 3 maanden, tijdens de behandeling dan wel bij keuze voor andere therapievormen of doelen

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

In de laatste sessie wordt een mondelinge evaluatie gehouden over het verloop van de therapie en om feedback gevraagd. In 2017 zal een schriftelijke versie worden ingevoerd met verzoek deze na afloop van de therapie in te vullen. Hiervoor wordt een geschikte vorm gezocht.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik**

**informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mw. A.C. Veenstra

Plaats: Tilburg

Datum: 11-10-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja